

## 原状回復費用保証履行請求書

家賃等保証サービス約款に基づき、以下の通り、  
原状回復費の保証履行（代位弁済）を請求いたします。

請求日 年 月 日

### 1. 契約者情報

借借人名 (商号)	フリガナ	契約 物件名	号室
保証番号			←10桁数字をご記入ください
借借人解約申出日	年 月 日	賃貸借契約解約日	年 月 日
転居後の連絡先	住所:	電話:	メール:

### 2. 請求内訳（賃貸人⇒借借人）

項目	金額	備考
原状回復費計	円	(A)
その他未収金計	円	(B) (内容: )
敷金等	円	(C)
<b>請求金額合計</b>	<b>円</b>	<b>(A)+(B)-(C)</b>

※請求内容の見積書（内訳明細書）等のご提出をお願いいたします。

### 3. 保証対象（賃貸人⇒保証会社）

項目	金額	備考
原状回復費	円	(A)上限、家賃3ヶ月分相当額
敷金残額	円	(B)
<b>保証履行請求額合計</b>	<b>円</b>	<b>(A)-(B)</b>

### 4. 受取口座（原則、立替送金口座となります。）

金融機関名	支店名	預金種目	口座番号
		普通・当座	
口座名義人		口座名義人カナ	

### 5. 対応履歴（下記の記載例をご参考のうえ、別紙にてご提出をお願いいたします。）

対応日時	担当者	相手先	方法	交渉記録
例) 2020/10/1	家尾	本人/連保人	電話/通知	請求書送付するも期日までの入金なし。電話不通。

### 6. 加盟店情報

(商号)	印
担当者:	
TEL: FAX:	

《ご申請書類送付先》

[m1ist\\_credit@sbigt.co.jp](mailto:m1ist_credit@sbigt.co.jp)

お問い合わせ先：03-5226-0566



- ◆ 全ての項目へご記入いただき、貴社ご捺印の上、ご請求ください。 ※ご不明な場合はblankで構いません。
- ◆ 内容確認のため、SBIギランティよりご契約者様へご連絡させていただきます。
- ◆ 賃貸借契約解約（明渡し）日の翌々月の応答日から3ヶ月以内にご請求なき場合は保証いたしかねますので、ご了承ください。

<保証会社使用欄>

受付	債権管理部	債権管理部検印	管理部	検印